

PANDUAN PENGISIAN SS ON LINE MENGGUNAKAN DESS

DAYA MOTOR

Prosedur pengisian SS On Line menggunakan DESS.



Yang bisa input SS adalah seluruh karyawan Daya Motor selain Leader (Kepala Cabang, Kepala Bengkel, ADH, Level Section Head Up).

Karyawan input SS di DESS setelah SS selesai dilakukan. Setelah SS di input di system dan rekam, maka selanjutnya atasan langsung yang bersangkutan harus memeriksa. Hasil pemeriksaan bisa menyetujui (Approve), Revisi (Jika perlu dilakukan perbaikan) dan Reject (Jika dinilai SS tidak layak). Penilaian sepenuhnya dilakukan oleh atasan dengan ketentuan-ketentuan yang ada. Setelah SS disetujui atasan, maka SS akan tercatat di system.

Langkah-langkah rinci dapat diikuti di bawah ini.

Masuk DESS dengan alamat :

<https://dess.daya-motor.com/web/login>

WEBSITE

Home Forum eLearning Jobs Contact us Attendance Survey Self-Declaration Events AGUS SUGIANA

Email

Kata Sandi

I'm not a robot reCAPTCHA

Log masuk

Atur Ulang Kata Sandi

Our Products & Services Connect with us Daya Motor

Masukan alamat email dan password (kata sandi)

Kemudian

klik

“Log

Masuk”

Suggestion System Suggestion System Form Report User AGUS SUGIANA

Search menus...

Attendances Change Request Performance Appraisal Calendar Contacts Website

PDCA Timesheets Email Marketing Surveys Employees Suggestion System

Overtime Discuss Time Off Maintenance Dashboards

Pilih menu “ Suggestion System”

Suggestion System Form Suggestion System Form Report AGUS SUGIANA

Suggestion System Form

+ Create Import

Search...

Filters Group By Favorites

1-2/2

<input type="checkbox"/>	SS No	Creator	Department	Tema Perbaikan	State
<input type="checkbox"/>	SS.0121.002	MANISA DWI YANTIRA	OPERATION (BATURAJA)	MEMASANG TAPLAK DI MEJA KONTER	Waiting Approval
<input type="checkbox"/>	SS.0121.003	NOPRIYANTI	OPERATION (BATURAJA)	Loker Penempatan Barang Karyawan / Tas Karyawan	Waiting Approval

Tekan tombol “ Create”

Suggestion System Form / New

Save Discard

RFA Draft Waiting Approval Approved Manager PIC SS Approved

Suggestion System /

Creator 1

Department

Tema Perbaikan 2

Tanggal Ide 3

Lokasi Pelaksanaan Ide 4

Lingkup Ide 5

Pekerjaannya

Bukan Pekerjaannya

Usulan Perbaikan Laporan Penerapan Approval and Audit Trail

Uraian Masalah

Masalah

Add a line

Isi data-data pembuatan SS

1. Jika Nama anda tidak muncul, masukan nama anda sebagai pembuat SS.
2. Tuliskan Tema SS anda
3. Isi tanggal ide SS dibuat
4. Isi lokasi pelaksanaan SS
5. Pilih Lingkup Ide dilaksanakan

Suggestion System Form / New

Save Discard

RFA Draft Waiting Approval Approved Manager PIC SS Approved

Uraian Masalah

Masalah

Add a line 1

Dampak 2

Safety / 5R Cost Productivity Environment Quality Delivery Morale Others

1. Isi Uraian Masalah
 - a) Klik pada “Add a line” untuk menuliskan Uraian Masalah .
 - b) Tuliskan uraian masalah yang dirasakan sehingga SS ini perlu dibuat
2. Pilih salah satu Dampak yang paling dominan sebagai masalah yang dirasakan.

The screenshot shows the 'Suggestion System Form / New' interface. At the top, there are navigation links for 'Suggestion System Form' and 'Report', and a user profile for 'AGUS SUGIANA'. Below the navigation, there are buttons for 'Save' and 'Discard'. The main content area is titled 'RFA' and includes a progress bar with stages: 'Draft', 'Waiting Approval', 'Approved Manager', and 'PIC SS Approved'. Under the 'Dampak' section, there are radio buttons for 'Safety / 5R', 'Cost', 'Productivity', 'Environment', 'Quality', 'Delivery', 'Morale', and 'Others'. The 'Penyebab' section has a table with columns 'Penyebab' and 'Attachment'. A red arrow points to the 'Add a line' button below the table.

Isi Penyebab dengan klik terlebih dahulu pada “Add a line” untuk menuliskan Penyebab Masalah yang terjadi. Maka akan muncul menu berikut.

The screenshot shows the 'Create Penyebab' modal form. It has a 'Penyebab' text input field with a yellow box labeled '1' around it. Below the input field is an 'Attachment' section with a table that has columns 'Attachment' and 'Attachment Name'. A yellow box labeled '2' is around the 'Add a line' button below the table. At the bottom of the modal, there are buttons for 'Save & Close', 'Save & New', and 'Discard'.

1. Uraikan menurut anda apa yang menjadi penyebab sehingga masalah terjadi
2. Sisipkan gambar / object untuk mendukung uraian Penyebab
 - a) Klik pada “Add a line” untuk menyisipkan objek gambar visual (Optional)
 - b) Klik pada “Upload your file” untuk menyisipkan objek gambar visual. Pilihlah file di foldernyang akan diupload. (Optional)
 - c) Pilih “Save & New” untuk menyimpan dan menambah penyebab lainnya. Pilih “Save & Close” untuk menyimpan dan keluar dari Isian penyebab.

Suggestion System | Suggestion System Form | Report | AGUS SUGIANA

Suggestion System Form / New

Save | Discard

RFA | Draft | Waiting Approval | Approved Manager | PIC SS Approved

Usulan Perbaikan

Perbaikan
Add a line 1

Estimasi Biaya

Deskripsi	Biaya
Add a line 2	

1. Isilah usulan perbaikan yang akan dilakukan.
 - a) Klik pada “Add a line” untuk menuliskan Usulan Perbaikan
 - b) Uraikan Usulan perbaikan yang anda rencanakan
2. Isilah Estimasi Biaya yang kira-kira dibutuhkan
 - a) Klik pada “Add a line” untuk menentukan estimasi biaya yang dibutuhkan dalam melakukan perbaikan.
 - b) Uraikan estimasi biaya yang dibutuhkan dalam melakukan perbaikan. (Deskripsi dan nominal)

Suggestion System | Suggestion System Form | Report | AGUS SUGIANA

Suggestion System Form / New

Save | Discard

RFA | Draft | Waiting Approval | Approved Manager | PIC SS Approved

Usulan Perbaikan | **Laporan Penerapan** | Approval and Audit Trail

Uraian Masalah

Pilih tab “Laporan Penerapan” untuk mengisi aktifitas improvement (SS) yang telah dilakukan

Suggestion System | Suggestion System Form | Report | User AGUS SUGIANA

Suggestion System Form / New

Save | Discard

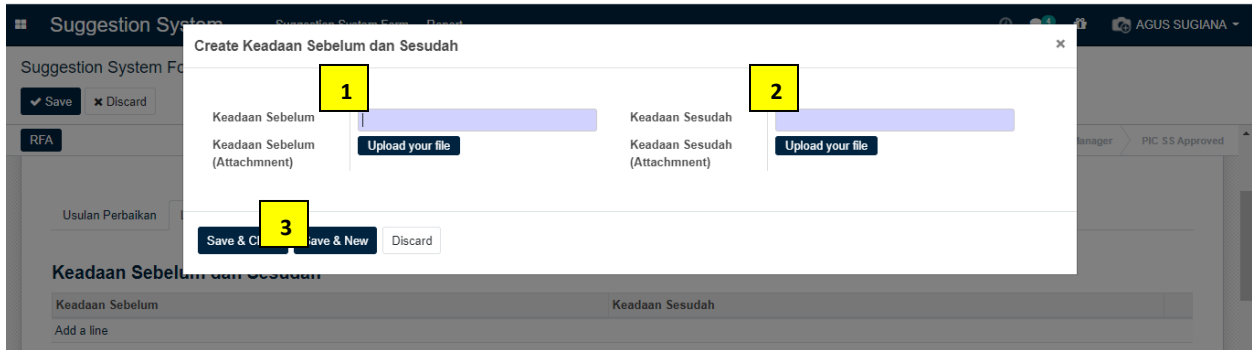
RFA | Draft | Waiting Approval | Approved Manager | PIC SS Approved

Usulan Perbaikan | Laporan Penerapan | Approval and Audit Trail

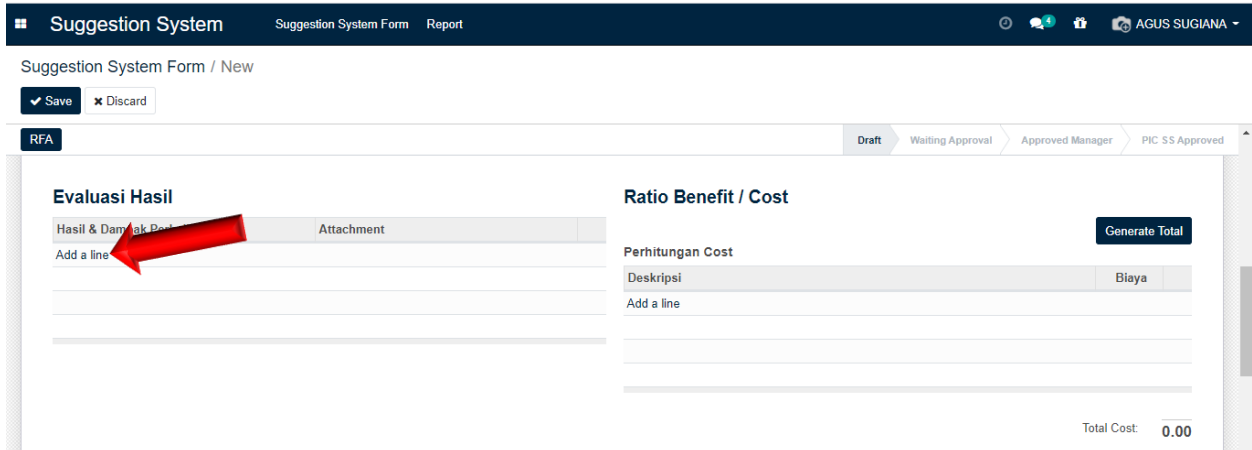
Keadaan Sebelum dan Sesudah

Keadaan Sebelum	Keadaan Sesudah
Add a line	

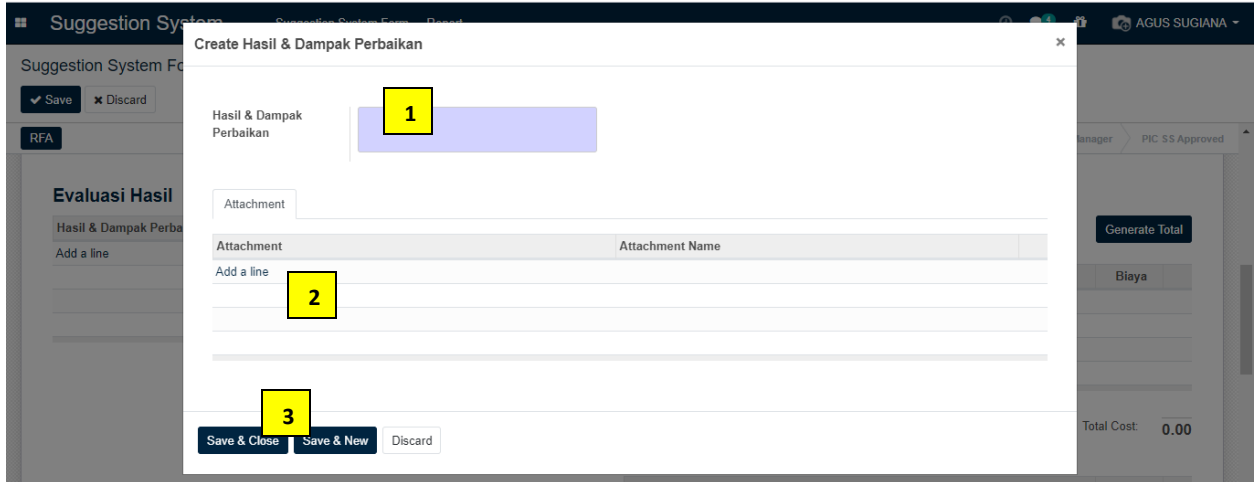
Klik pada “Add a line” untuk mengisi aktifitas improvement yang telah dilakukan



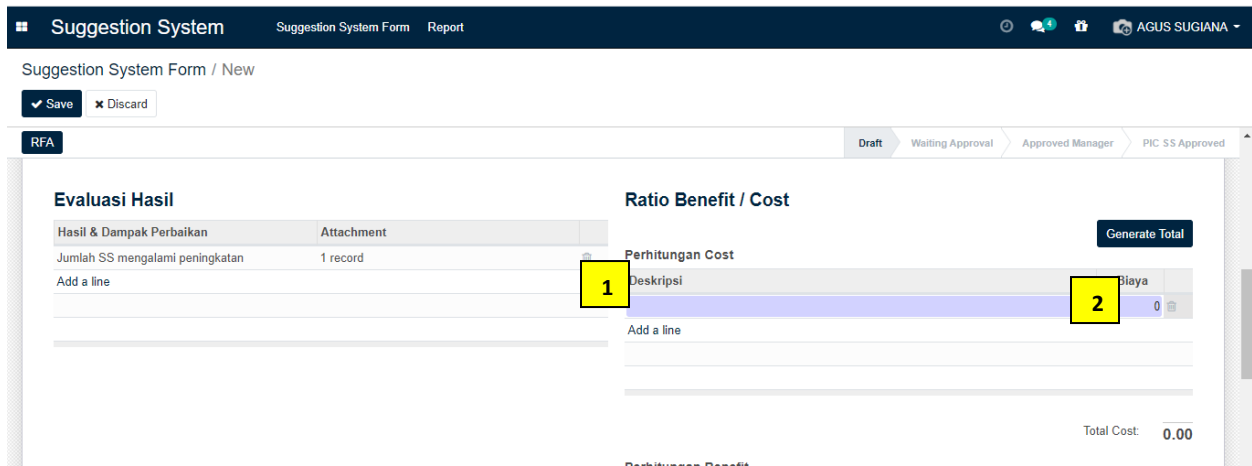
1. Isi Kondisi sebelum Improvement dilakukan :
 - a) Uraikan keadaan sebelum improvement dilakukan
 - b) Upload File kondisi sebelum improvement dilakukan. Untuk yang dapat di visualisasi tampilkan gambar sebelum
2. Isi kondisi setelah improvement dilakukan :
 1. Uraikan keadaan setelah improvement dilakukan
 2. Upload File kondisi setelah improvement dilakukan. Untuk yang dapat di visualisasi tampilkan gambar setelah improvement.
3. Pilih “Save & New” untuk menyimpan dan menambah penyebab lainnya.
Pilih “Save & Close” untuk menyimpan dan keluar dari Isian penyebab.



Klik pada “Add a line” untuk mengisi Evaluasi Hasil & Dampak Perbaikan



1. Isi Hasil & Dampak Perbaikan dengan menjelaskan Hasil dari Improvement yang dilakukan (Deskripsi). Jika mungkin lengkapi dengan grafik perkembangan hasilnya.
2. Upload File perkembangan Hasil Improvement (bisa berupa grafik perkembangan hasil)
3. Pilih "Save & New" untuk menyimpan dan menambah penyebab lainnya.
Pilih "Save & Close" untuk menyimpan dan keluar dari Isian penyebab.



1. Isi Deskripsi Perhitungan Cost (Biaya melakukan Improvement)
 - a) Klik pada "Add a line" untuk menuliskan deskripsi biaya pengeluaran.
 - b) Tuliskan deskripsi pengeluaran biaya yang terjadi
 - c) Isi nilai biaya di kolom Biaya (2)
 - d) Lakukan lagi point a) untuk biaya lainnya

Suggestion System Suggestion System Form Report AGUS SUGIANA

Suggestion System Form / New

Save Discard

RFA Draft Waiting Approval Approved Manager PIC SS Approved

Perhitungan Benefit

Deskripsi	benefit
1	2
Add a line	

Total Benefit: 0.00

Net Quality Income (NQI): 0.00

Ratio Percentage (Benefit / Cost):

1. Isi Deskripsi Perhitungan Cost (Biaya melakukan Improvement)

- Klik pada "Add a line" untuk menuliskan deskripsi Perhitungan Benefit.
- Tuliskan deskripsi sumber-sumber benefit diperoleh dari hasil Improvement
- Isi nilai benefit di kolom Benefit (2)
- Lakukan lagi point a) untuk Benefit lainnya

Suggestion System Suggestion System Form Report AGUS SUGIANA

Suggestion System Form / New

Save Discard

RFA Draft Waiting Approval Approved Manager PIC SS Approved

Add a line

Evaluasi Hasil

Hasil & Dampak Perbaikan	Attachment
a	No records
Add a line	

Ratio Benefit / Cost

Deskripsi	Biaya
a	100
s	200
Add a line	

Generate Total

Klik tombol "Generate Total" untuk menjumlahkan total biaya yang dikeluarkan serta Benefit yang didapat. Total biaya akan muncul di Total Cost, Benefit akan muncul di kolom "Total Benefit". Dan Selisih antara Total Benefit dan Total Cost akan muncul di kolom "NET QUALITY INCOME (NQI)".

Suggestion System Suggestion System Form Report AGUS SUGIANA

Suggestion System Form / New

Save Discard

RFA Draft Waiting Approval Approved Manager PIC: SS Approved

Total Benefit: 0.00

Net Quality Income (NQI): 0.00

Ratio Percentage (Benefit / Cost):

Dampak QCDESMPE

Dampak QCDSMPE

Add a line

Isilah Dampak QCDSMPE, yaitu dampak terhadap factor lain dalam QCDSMPE selain factor yang menjadi tema.

- Klik pada "Add a line" untuk menuliskan deskripsi Dampak QCDSMPE.
- Isi setiap factor QCDSMPE yang terdampak dari hasil Improvement yang dilakukan

Suggestion System Suggestion System Form Report AGUS SUGIANA

Suggestion System Form / New

Save Discard

RFA Draft Waiting Approval Approved Manager PIC: SS Approved

Total Benefit: 0.00

Net Quality Income (NQI): 0.00

Ratio Percentage (Benefit / Cost):

Dampak QCDESMPE

Dampak QCDSMPE

Add a line

Tekan tombol **SAVE** untuk menyimpan data SS yang telah dilakukan.

Suggestion System Suggestion System Form Report AGUS SUGIANA

Suggestion System Form / SS.0221.005

Edit Create Action

Manager Approve Cancel Refuse Revise

1 Waiting Approval Approved Manager PIC: SS Approved

2

SS.0221.005

Suggestion System /

Creator	AGUS SUGIANA	Tanggal Ide	02/02/2021
Department	MANAGEMENT DEVELOPMENT & IMPROVEMENT	Lokasi Pelaksanaan Ide	Head Office
Tema Perbaikan	Meningkatkan pembuatan SS Karyawan Daya Motor	Lingkup Ide	Pekerjaannya

Setelah anda **SAVE**, maka anda akan menunggu Approval dari atasan (1). Apabila ada kesalahan dan perlu diubah, tekan tombol **EDIT** (2).